

ALOPARÇA TARAFINDAN 6698 SAYILI KANUN
KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE
KORUNMASINA İLİŞKİN POLİTİKA

Versiyon: 1.1

İçindekiler

Bölüm 1. Politika'nın Amacı ve Yürürlüğü	0
Bölüm 2. Kanun'un Kapsamı ve Aloparka'nın Kanun'dan Doğan Hak ve Yükümlülükleri	1
I. Kişisel Verilerin İşlenmesine ilişkin Genel İlkeler	1
II. Kanun Kapsamında Kişisel Veri İşleme ve Paylaşım Amaçları	1
a. Kişisel Verilerin İşlenmesine ilişkin Amaçlar	1
b. Kişisel Verilerin Paylaşımına ilişkin Amaçlar	2
III. Kanun Kapsamı Dışında Kalan Durumlar	2
Bölüm 3. Kişisel Verilerin Aloparka Tarafından İşlenmesi	3
I. Aloparka Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Kategorizasyonu.....	3
II. Kişisel Verilerin Aloparka Tarafından İşlenme Amaçları	5
III. Kişisel Verilerin Aloparka Tarafından Aktarılması ve Veri Aktarımı Gerçekleştirilen Tarafların Kategorizasyonu	6
IV. Kişisel Verilerin Aloparka Tarafından İşlenmesi Usulü	6
V. Kişisel Veri Güvenliği.....	7
Bölüm 4. Veri Sahiplerinin Kanun'dan Doğan Hakları	7
I. Veri Sahiplerinin Hakları	8
II. Hakların Kullanılması	8

Bölüm 1. Politika'nın Amacı ve Yürürlüğü

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Kanun, kişisel verilerin "veri sorumlusu" olarak sınıflandırılan ve kişisel verilerin işleme amaçları ile vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişilerce kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esasları ortaya koymaktadır.

Kanun kapsamında kişisel veriler "kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi" olarak; işleme ise "kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, korunması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem" olarak tanımlanmıştır.

Kanun, diğer düzenlemelerinin yanı sıra, veri sorumlularına, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel verisi işlenecek olan veri sahiplerini bilgilendirme ve aydınlatma yükümlülüğü getirmiştir. Kanun'un 10. maddesine göre veri sorumluları veri sahiplerini;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Kanun'un 11. maddesinde sayılan diğer hakları,

konularında bilgilendirmelidir.

İşbu doküman ("Politika"), Aloparka'nın veri sorumlusu olarak kişisel verilerini işlediği gerçek kişilerin yukarıda belirtilen madde kapsamında aydınlatılması amacıyla kaleme alınmıştır. Bu Politika'nın konusu *Aloparka'nın müşterileri, kurumsal müşterilerinin hissedarları, yetkilileri ve çalışanları, iş ortaklarımızın ve tedarikçilerimizin hissedarları, potansiyel müşterileri, yetkilileri ve çalışanları ile çalışan adaylarımız, Aloparka'da eskiden çalışanlar ve stajyerlerimiz ile Aloparkadan emekli olan kişiler, şirket yetkilileri ile hissedarlarımız, ziyaretçilerimiz, iş ortağı ve tedarikçi adaylarımız ve sair üçüncü kişiler olup çalışanlarımıza ilişkin kişisel verilerin işlenmesine ilişkin hususlar Kanun'a uygun şekilde çalışanlara sunulan ayrı bir politika metni kapsamında düzenlenmektedir.*

Bölüm 2. Kanun'un Kapsamı ve Aloparka'nın Kanun'dan Doğan Hak ve Yükümlülükleri

I. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

Kişisel veriler Kanun'un 4. maddesi uyarınca, Kanun ve diğer ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun bir şekilde işlenmelidir. Bu kapsamda veri sorumluları, yukarıda Bölüm 1'de belirtilen aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi dışında kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili olarak aşağıdaki genel ilkelere uymakla yükümlüdür:

- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- İşlenme sebepleri ile ilgili, sınırlı ve ölçülü olma.
- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

II. Kanun Kapsamında Kişisel Veri İşleme ve Paylaşım Amaçları

a. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Amaçlar

Kişisel veriler kanun uyarınca, kural olarak veri sahibinin açık rızası bulunmaksızın işlenmemektedir. Bununla birlikte Kanun, 5. ve 6. maddeleri kapsamında kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler bakımından açık rıza olmaksızın veri işlenebilecek bazı durumlar belirlenmiştir.

5. madde uyarınca kişisel veriler,

- Kanunlarda açıkça veri işlemenin öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık sebebiyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya yerine getirilmesi ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişinin kendisi tarafından ortaya çıkarılmış olması,
- Bir hakkın oluşturulması, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek şartıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin mecburi olması

durumlarında veri sahibinin önceden alınmış açık rızası bulunmasa da (gerekli aydınlatmanın yapılmış olması koşuluyla) işlenebilecektir.

Diğer taraftan, Kanun, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri “özel nitelikli” veya “hassas” kişisel veri olarak tanımlamış ve bunların işlenmesi için daha ağır şartlar öngörmüştür. Buna göre, özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinden açık rıza alınmış bulunan durumlar dışında ancak aşağıdaki koşullarda işlenebilecektir:

- Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi düşüncesi, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, kanunlarda öngörülen koşullarda işlenebilecektir.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilecektir.

b. Kişisel Verilerin Paylaşımına İlişkin Amaçlar

Veri işlemeye uygun şekilde, kişisel verilerin üçüncü bir tarafla paylaşılması (aktarım) da ilgili veri sahibinden bu doğrultuda açık rıza alınmış olması koşulu ile yapılabilir. Ancak Kanun’un 8. maddesine göre veri işlemeye izin verilen şartlarda veri aktarımı da gerçekleştirilebilmekte olup bu doğrultuda yukarıda Bölüm 2.II.a’da belirtilen şartların varlığı halinde veri sahibinin rızası bulunmasa da kişisel veri veya özel nitelikli kişisel veri aktarımı yapılabilecektir.

Kanun, kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarımı ile ilgili olarak yurtdışına aktarımı özel koşullara bağlamıştır. Buna göre, kişisel veriler;

- Veri sahibinin açık rızasının bulunması durumunda ya da
- Veri sahibinin açık rızası bulunmadığı ancak yukarıda belirtilen diğer şartlardan bir veya birkaçının karşılandığı durumlarda;
 - Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunması ve
 - Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda veri sorumlusunun ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun izninin alınması kaydı ile

yurtdışına aktarılabilir.

III. Kanun Kapsamı Dışında Kalan Durumlar

Kanun’un 28. maddesi uyarınca aşağıdaki durumlarda Kanun uygulanmayacaktır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bölüm 3. Kişisel Verilerin Aloparka Tarafından İşlenmesi

I. Aloparka Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Aloparka tarafından kişisel veriler, aşağıda tanımlı kategoriler altında işlenmektedir:

Veri Kategorisi	Kişisel Veri Kategorizasyonu Açıklama
Kimlik Bilgisi	Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport, ikametgâh, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (örn. TCKN, pasaport no., nüfus cüzdanı seri no., ad-doyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği)
İletişim Bilgisi	Kişiyle iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler (örn. e-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres)
Lokasyon Verisi	Veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler (örn. araç kullanımı sırasında edinilen lokasyon verileri)
Müşteri Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizden faydalanan müşterilere ait bilgiler (örn. müşteri no, meslek bilgisi, vb.)
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizden faydalanan, ve alışveriş yapan müşterilerin her türlü işlemine ilişkin bilgiler (örn. talep ve talimatlar, sipariş ve sepet bilgileri,
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana giriş ve fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler (örn. giriş çıkış logları, ziyaret bilgileri, kamera kayıtları vb.)
İşlem Güvenliği Bilgisi	Aloparka ve ilgili tarafların teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak için işlenen kişisel veriler (örn. kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren

	Internet sitesi şifre ve parola gibi bilgiler)
Risk Yönetimi Bilgisi	Aloparçanın ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel veriler (örn. IP adresi, Mac ID vb. kayıtlar)
Finansal Bilgi	Kişisel veri sahibi ile mevcut hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar kapsamındaki kişisel veriler (Örneğin: veri sahibinin yapmış olduğu işlemlerin finansal sonucunu gösteren bilgiler, kredi tutarı, kart bilgisi, kredi ödemeleri, ödenecek faiz tutarı ve oranı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi vb.)
Özlük Bilgisi	Şirket'in tedarikçilerinin çalışanlarının özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge)
Çalışan Adayı Bilgisi	Aloparça nezdinde iş başvurusu yapmak üzere bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait, başvuru değerlendirme sürecinde kullanılan kişisel veriler (örn. özgeçmiş, mülakat notları, kişilik testleri sonuçları vb.)
Çalışan İşlem Bilgisi	Şirket'in tedarikçi çalışanlarının işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel veriler (örn. işe giriş-çıkış kayıtları, iş seyahatleri, katıldığı toplantılara ilişkin bilgiler, güvenlik sorgusu, mail trafikleri izleme bilgisi, araç kullanım bilgisi, şirket kartı harcama bilgisi)
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Şirket'in tedarikçi çalışanlarının performanslarının ölçülmesi ve kariyer gelişimlerinin insan kaynakları politikaları kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. performans değerlendirme raporları, mülakat sonuçları, kariyer gelişimine yönelik eğitimler)
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Şirket'in tedarikçi çalışanlarına sunulan yan hak ve menfaatlerinin takibinin yapılması ve tedarikçi çalışanlarının bunlardan faydalandırılmasına yönelik işlenen kişisel veriler (örn. özel sağlık sigortası, araç tahsisi)
Pazarlama Bilgisi	Aloparça tarafından pazarlama faaliyetlerinde kullanılacak veriler (örn. pazarlama amacıyla kullanılmak üzere toplanan kişinin alışkanlıkları, beğenilerini gösteren raporlar ve değerlendirmeler, hedefleme bilgileri, cookie kayıtları, veri zengileştirme faaliyetleri)
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti ve takibi ile borç ve yasal yükümlülüklerin ifası amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. mahkeme ve idari merci kararı gibi belgelerde yer alan veriler)
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Aloparçanın yasal yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler (örn. denetim ve teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları ve benzeri kayıtlar)
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile

	biyometrik ve genetik verileri
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Aloparça yöneltmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler (örn. Şirket'e yönelik talep ve şikayetler, bunların kayıt ve raporları)
Görsel ve İşitsel Veri	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar (örn. fotoğraflar, kamera ve ses kayıtları)

II. Kişisel Verilerin Aloparça Tarafından İşlenme Amaçları

Aloparça, yukarıda belirtilen kapsamda kişisel verileri aşağıdaki amaçlarla işlemektedir:

- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, kontrolü ve uygulanması
- Bilgi teknolojileri alt yapısının kurulması ve idare edilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve uygulanması
- Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılımının olduğu kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması
- Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve uygulanması
- Çalışanların iş aktivitelerinin takibi ve/veya kontrolü
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
- Hukuk işlerinin takibi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve uygulanması
- Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve/veya uygulanması
- Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi
- Ücret yönetimi
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması
- İş faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve uygulanması
- İş ortakları ve/veya tedarikçi ilişkilerinin yönetimi
- İş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
- Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve uygulanması
- Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
- Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması

- Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin sağlanması için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
- Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya uygulanması
- Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve uygulanması
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin sağlanması
- Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin sağlanması
- Şirketin sunduğu ürün ve/veya hizmetlere bağlılık oluşturulması ve/veya arttırılması süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması
- Şirketin üretim ve/veya operasyonel risk süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması
- Üretim ve/veya operasyon süreçlerinin planlanması ve uygulanması
- Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
- Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve uygulanması
- Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve uygulanması
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
- Stratejik planlama faaliyetlerinin uygulanması
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve uygulanması
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

III. Kişisel Verilerin Aloparka Tarafından Aktarılması ve Veri Aktarımı Gerçekleştirilen Tarafların Kategorizasyonu

Aloparka tarafından kişisel veriler, yukarıda belirtilen amaçlarla Aloparka Oto Yedek Parça Elektronik Hiz. San. ve Dış Ticaret LTD. ŞTİ Aloparka, Şirket yetkililerimize, iştiraklerimize, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, hissedarlarımıza, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara aktarılabilir.

IV. Kişisel Verilerin Aloparka Tarafından İşlenmesi Usulü

Aloparka, veri sorumlusu sıfatı ile Kanun'dan doğan yükümlülükleri kapsamında, veri sahiplerinden kişisel verilerini temin etmeden evvel Kanun'un 10. maddesi doğrultusunda veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Aloparka tarafından gerçekleştirilen herhangi bir veri işleme süreci Kanun'da belirtilen ve yukarıda Bölüm 2.II.a ve b'de detaylandırılan koşulları karşılamadığı takdirde ise veri

sahiplerinden açık rızaları temin edilmekte ve ilgili süreçler bahsi geçen açık rıza çerçevesinde sürdürülmektedir.

Kanun kapsamında açık rıza, “belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza” olarak tanımlanmış olup bu doğrultuda Aloparka veri sahiplerini Kanun’un 10. maddesi uyarınca aydınlattıktan sonra açık rızalarını temin etmektedir.

Kanun kapsamında kişisel verilerin saklanması için herhangi bir süre belirlenmemiş olmakla birlikte, genel ilkeler uyarınca kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar korunması esastır. Aloparka, söz konusu ilkeye uygun bir şekilde saklama süreleri tespit etmek adına, her bir veri işleme süreci ile ilgili olarak yürürlükte bulunan mevzuatı ve sürecin amacını esas alarak bir değerlendirme yapmaktadır. Bu doğrultuda Aloparka, asgari olarak yasal yükümlülüklerinin gerektirdiği süre ile ve her halükârda ilgili zamanaşımı süreleri dolana kadar kişisel verileri saklamaktadır.

Aloparka, bahsi geçen sürelerin sona ermesi durumu da dal olmak üzere herhangi bir süreç kapsamında ilgili kişisel verinin işleme amacının ortadan kalkması ile birlikte kişisel verileri Kanun’a uygun bir şekilde anonimleştirmekte, silmekte veya yok etmektedir. Kanun kapsamında anonimleştirme “Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek da hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi” şeklinde tanımlanmış olup Aloparka anonimleştirme faaliyetleri yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

V. Kişisel Veri Güvenliği

Aloparka, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya zarar görmesini engelleyecek makul teknik ve idari önlemleri almaktadır. Bu kapsamda Aloparka tarafından asgari aşağıdaki aksiyonlar alınmaktadır:

- İşlenen kişisel verilere uygun yazılımsal ve donanımsal güvenlik önlemlerinin alınması
- Kanun kapsamında öngörülmüş bulunan denetimlerin gerçekleştirilmesi
- Şirket içi eğitimler, politika ve prosedürler ile Şirket ve çalışanların Kanuna uyumunun sağlanması
- Şirket içi yetkilendirmeler ile bilgiye erişimin gereklilik esasına dayalı bir şekilde sağlanması ve kayıt altına alınması
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinin süreç bazında takibinin gerçekleştirilmesi
- Tedarikçilerle ilişkilerde kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili sözleşmesel taahhütlerin alınması

Bölüm 4. Veri Sahiplerinin Kanun’dan Doğan Hakları

I. Veri Sahiplerinin Hakları

Kanun'un 11. maddesine göre kişisel veri sahipleri;

- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenmişse bu veriyi ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya ortadan kaldırılmasını isteme,
- Düzeltme, silme ve ortadan kaldırma talepleri sonucunda yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin özellikle otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi yoluyla kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Kanun'un 28. maddesinin 2. fıkrası belli durumlarda veri sahibinin veri sorumlusundan zararlarının karşılanması dışında bir talepte bulunamayacağını düzenlemiştir. Buna göre,

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

durumlarında ilgili verilere yönelik olarak yukarıda belirlenen haklar kullanılamayacaktır.

II. Hakların Kullanılması

Veri sahipleri, yukarıda bahsi geçen hakları kullanmak için [Başvuru Formu](#)'nu kullanabileceklerdir.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte, formun ıslak imzalı bir kopyasının elden veya noter aracılığıyla ya da Kanun'da belirtilen diğer yöntemler ile Topçular mah. Eyup Sultan Bulvarı No:75 34055 Eyup/İstanbul adresine iletilmesi veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile

imzalanarak aloparca@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta gönderimi ile veya Aloparka'ya daha önce bildirilen ve Aloparka sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden gönderilecek e-mail ile gerçekleştirilebilmektedir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından bahsi geçen yöntemler dışında bir yöntem öngörülmesi halinde başvurular bu yöntemle de iletilebilecektir.

Yukarıda belirtilen yöntemlerden biri ile iletilen veri sahibi talepleri, Aloparka tarafından maksimum otuz gün içerisinde değerlendirilmekte ve cevaplanmaktadır. Aloparka, özellikle başvuru sahibinin ilgili veri sahibi olup olmadığının değerlendirilmesi amacıyla başvuru sahibinden ek bilgi ve belge talep etme hakkını saklı tutar.

Veri sahibi başvuruları kural olarak Aloparka tarafından ücretsiz olarak değerlendirilmektedir. Ancak Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından veri sahibinin talebine ilişkin bir ücret belirlenmiş ise, Aloparka bu ücret üzerinden ödeme talep etme hakkına sahip olacaktır.